

Приложение к Приказу № 76-а от 27.10.2016 г.

План-график по переходу МОУ ДО «Бегуницкая школа искусств»
на работу в условиях введения профессиональных стандартов

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях введения профессиональных стандартов

№ п/п	Задача	Срок выполнения	Ответственный	Критерий выполнения
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение перехода работников учреждения к работе в условиях действия профессионального стандарта				
1	Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов	30.10.2016	Литовченко В.А.	Приказ, подписанный членами рабочей группы
2	Обсудить и ознакомить на общем собрании работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов, планом мероприятий по переходу ШИ на работу в условиях введения профстандартов, с положением об аттестации, разъяснить значение новых терминов и требований	02.11.2016	Литовченко В.А.	Протокол общего собрания об ознакомлении с профстандартами
3	На информационном стенде ШИ разместить наглядные материалы по Профстандартам	До 05.11.2016	Комракова Ю.В.	Оформление профессиональных стандартов в виде отдельных брошюр; размещение положения об аттестации и информационных материалов

4.	Разместить информацию на сайте учреждения	ноябрь 2016	Нигамадянова Н.М.	Опубликование материалов на сайте. Создание раздела «Профстандарт»
5.	Создать аттестационную комиссию для проверки соответствия работников требованиям профессиональных стандартов	ноябрь 2016	Литовченко В.А.	Приказ, подписанный членами аттестационной комиссии
6.	Уведомить работников о проведении аттестации	За две недели до начала аттестации	Комракова Ю.В.	Подписанные работниками уведомления
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта, аттестация работников учреждения				
7.	Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Декабрь 2016	Рабочая группа	Оформление справки с списком расхождений в наименованиях должностей, профессий
8.	Составить список работников, подлежащих аттестации (с определением категорий специалистов, не подлежащих аттестации)	Декабрь 2016	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
9.	Сверить функционал работников, прописанный в должностных инструкциях с «границами» профессии, описанной в стандарте	Декабрь 2016	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
10.	Проверить квалификацию работников ШИ (образование и стаж работы, особые условия допуска к работе) организации с требованиями, установленными в стандарте	Декабрь 2016	Аттестационная комиссия	Протокол аттестационной комиссии

11.	Провести аттестацию работников	До 31.05.2017	Аттестационная комиссия	Экспертное заключение о соответствии работника требованиям профстандарта
3. Развитие профессиональной компетенции работников				
12.	Определить необходимость профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников ДШИ на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	01.01.2017-31.05.2017	Рабочая группа	Перечень необходимого образования или подготовки, переподготовки с учетом профстандартов
13.	Взаимодействовать с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции с учетом требований профессиональных стандартов	постоянно	Комракова Ю.В.	Заключенные договора
4. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие профессиональным стандартам				
14.	Проверить соответствие названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятым в профстандартах и при необходимости скорректировать их или составить новые	Декабрь 2016	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
15.	Пересмотреть действующее положение по оплате труда, при необходимости скорректировать или разработать новое,	Апрель 2016	Литовченко В.А.	Положение по оплате труда с учетом новых профстандартов

	разработать критерии и показатели эффективности деятельности работников			
16.	Пересмотреть действующие должностные инструкции и трудовые договора, при необходимости скорректировать или разработать новые	Апрель 2017	Нигамадянова Н.М.	Должностные инструкции, дополнительные соглашения к трудовым договорам
17.	Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам	Май-июнь 2017	Нигамадянова Н.М.	Дополнительные соглашения, подписанные работниками
18.	Учитывать требования профстандартов при приеме на работу	постоянно	Литовченко В.А.	